



Editorial



It gives me immense pleasure in sending you sixth issue of ICIS bulletin. In this issue we are giving information about Module M3 and so on.

Last fortnight we requested all field officers to send correct email Ids of officers. Hardly seven eight offices could send required information. It is responsibility of all of us to ensure that the bulletin is reached to each and every employee of the department to create proper environment for accepting this technological change. If we send hard copies to everybody the sole purpose of e-bulletin will be defeated. Therefore I earnestly request head of the offices to forward this e bulletin to everybody. Your two line acknowledgement will not only confirm your correct email id but will boost us for further work.

Recently our office took drive to create email Ids of all employees. The response was encouraging. This has created computer awareness amongst the employees. We also arranged workshops for use of internet and sending electronic mail. Similar drives can be taken up at your end also. As you know our future lies only in effective use of information technology for benefit of the people, we should actively participate in ICIS project.

I also want to stress switching over to Unicode for English and Marathi fonts. The ICIS is basically designed in this format. So this is right time to introduce unicode in your day to day office work. The method of installing unicode is already covered in our previous issues.

The user acceptance test of M3, M7, M4 and M13 completed in previous month. Our next issue will be Special Diwali issue. I request all to send their articles by 20 Oct 2011.

Wish you a very happy Diwali and a prosperous new year.

- आय.सी.आय.एस. वापरण्यासाठी युनिकोडचा वापर अनिवार्य आहे. मराठी टंकलेखनासाठी फोनेटिक वापरण्याची अधिक माहिती मिळण्याची लिंक या अंकात कॉम्प्युटर डेस्क या सदरात देण्यात येत आहे.
- मागील दोन अंकापासून मोड्युल निहाय सविस्तर माहिती देण्यात येत आहे. या अंकात एम-३ बाबत माहिती देण्यात आली आहे.
- कृपया जलसंपदा खात्यातील कार्यरत अधिकारी/कर्मचाऱ्यांचे ई-मेल पत्ते पाठवावेत. जेणेकरून अंक सर्वापर्यंत पोहोचेल.

कार्यकारी संपादक

ई-गव्हर्नन्स

१. प्रस्तावना :

महाराष्ट्र शासनाच्या ई-गव्हर्नन्स धोरणाच्या अनुषंगाने महाराष्ट्र जलक्षेत्र सुधार प्रकल्पांतर्गत एकात्मिक संगणकीय माहिती प्रणाली या घटकाचा समावेश करण्यात आला आहे. यामध्ये विभागांतर्गत चालणाऱ्या विविध कामकाजासाठी मॅनेजमेंट इनफॉर्मेशन सिस्टीम (MIS) प्रणाली तयार करणे व उपविभागापर्यंतची सर्व कार्यालये इंटरनेटने जोडणे इ. बाबींचा प्रामुख्याने समावेश आहे.

२. एकात्मिक संगणकीय माहिती प्रणाली उद्देश :

१. तंत्रज्ञानाचा वापर करून जलसंपदा विभागाला आधुनिक, कार्यक्षम व लोकाभिमुख बनविणे.
२. विभागातील कर्मचारी / अधिकार्यांना आवश्यक ते प्रशिक्षण देणे.
३. पाण्यासंबंधी आवश्यक ती माहिती उपलब्ध करणे जेणेकरून जल व्यवस्थापन, कार्यक्षमता, आर्थिक नियंत्रणाबाबतच्या निर्णयांचा दर्जा सुधारणे.
४. पाण्या संबंधीत सर्व घटकांसाठी जलसंपदा विभाग हा माहितीचे केंद्रस्थान बनविणे.

३. ई-गव्हर्नन्स साठीच्या प्रमुख बाबी :

३.१ ई-गव्हर्नन्सच्या माध्यमातून सामान्य नागरिकांसाठी उपलब्ध होणाऱ्या सुविधा :

एकात्मिक संगणकीय माहिती प्रणालीच्या माध्यमातून विकसित होणाऱ्या विभागाच्या संकेतस्थळावर नागरिकांसाठी खालील सुविधा उपलब्ध होणार आहेत.

१. नागरिकांना जलसंपदा विभागासंबंधी विविध अधिनियम, शासन निर्णय, विविध अहवाल तसेच वेळोवेळी काढल्या जाणाऱ्या अधिसूचना उपलब्ध होणार आहेत.
२. नागरिकांना स्वतःच्या भूसंपादन अथवा पुनर्वसनाच्या सद्यःस्थितीबाबत माहिती कळू शकेल.
३. पाणीवापर संस्थांच्या स्थापनेपासून ते कामकाजासंदर्भात संस्थानिहाय माहिती शेतकऱ्यांला मिळेल. तसेच प्रकल्पनिहाय आवर्तन कार्यक्रम, हक्कदारी पाण्याचे प्रशुल्क इ. अनेक बाबी शेतकऱ्यांला समजू शकतील.
४. पुराच्या बाबतीत सोडलेला विसर्ग, पुराबाबत सतर्कतेचे इशारे, मोक्याच्या ठिकाणची सद्यःस्थिती, संनियंत्रण कक्षाबाबतची माहिती इ. बाबी सहजतेने समजणार आहेत.
५. व्यावसायिकांना विभागांतर्गत प्रकाशित होणाऱ्या निविदांची माहिती कळणार आहेत.
६. नागरिक माहिती अधिकारासाठी भरावयाच्या अर्जाचे नमुने प्राप्त करून घेऊ शकणार आहेत. तसेच त्यांची गाऱ्हाणी संबंधित अधिकाऱ्यांपर्यंत पोहोचविता येतील. संकेतस्थळाच्या माध्यमातून या अर्जांची सद्यःस्थिती सुद्धा त्यांना संकेतस्थळावरून समजू शकेल.

मागील पानावर....

@ ICIS

Module M3 : Designing

Smt Vaishali Bhavsar, A.E | KDD1, Pune



The design plays vital role in execution of any project. There are two main design organizations working under water resources department to cater design needs of state Government projects. The central Design Organization is situated at Nashik and Koyana Design circle is at Pune. These design organizations also undertake design of privately owned projects as consultancy work. Considering the importance of design activity a separate module M 3 is formulated under ICIS project. The scope of the module was mainly focused to prepare and monitor annual design programme, formats for collection of field data, keeping standard references, codes, guidelines for reference to the designer, current status of design and finally assessment of designer etc.

Initially the process map and technical requirement gathering work of entire design process was done by consultants. After award of contract, agency carried out requirement gathering work with several rounds of discussion with appropriate authorities. The requirement Gathering Templates (RGT) are then approved by the department.

There are basically three processes in the module

1. Annual Design Programme
2. Producing design & drawings
3. Monitoring of design activity.

These processes are briefly summarized as below

1. Annual Design Programme : The system will have facility so that the field chief engineers will be able to furnish their design requirements on line for preparing annual design programme. The annual design programme so prepared will be available on portal alongwith contact details of concerned officers. The field officers will be able to track the status of design of particular component. The system will also generate quarterly progress report.

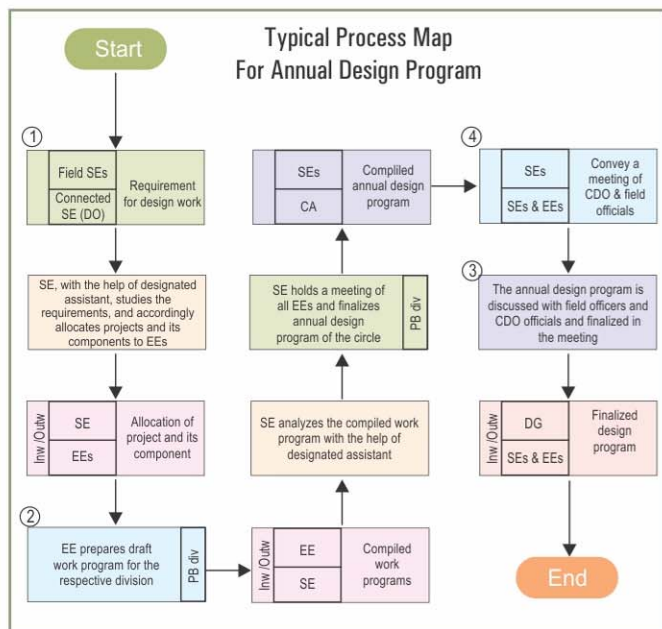
2. Producing design : In this process standard formats for capturing field data will be available on the system and field officers can upload the field data. All relevant standard codes, references, manuals, guidelines checklist for each component etc required to be followed will be available on the system. The record of each drawing such as input data, design approach note, list of officers involved in designing, checking, drawing, comments of field officers design notes, approvals of field CE to component drawings, soft copy of final drawing issued will be kept in the system. The concerned CE, SE or EE can only download the copy of drawing from the system.

3. Monitoring of design activity : The process covers tracking and modifying Annual Design Programme during the year. It has also got facility of assessing the performance of the designer by way of various indicators like quality of design approach note, quality of design, timely delivery of drawing, nature of comments of field officers etc. The monthly status report of progress, division wise and designer wise performance report will also be available on the system

The implementation of this module will definitely reduce the paper work. The communication will be faster and help in quick decisions. The drawing related database of every component will be created and maintained. The monitoring of annual design programme will be done more effectively for issuing design and drawing in time.

ICIS News

- UAT (User Acceptance Testing) is in progress. Testing for Modules M3, M4, M7 & M13 has been completed successfully.
- UAT of M9 & M18 in Progress.
- Co-ordinators are requested to compile & send scanned copies of GR's, Circulars / Acts etc. to KDC at the earliest.
- Co-ordinators are requested to send the digitised data of their modules to KDC at the earliest.



मागील पानावरून पुढे.....

३.२ धारिका व्यवस्थापन वेपरेलस कार्यालय :

कर्मचाऱ्यांसाठी आवश्यक सर्व कायदे, नियम पुस्तिका, शासन निर्णय, शासनाची प्रकाशने वेबसाईटवरच उपलब्ध असणार आहे. मंत्रालय ते उपविभागापर्यंत इंट्रानेटचे जाळे उपलब्ध असल्याने प्रत्येक पत्रव्यवहार / प्रस्ताव इ. बाबी सिस्टीम मध्येच उपलब्ध होणार आहेत. त्यासाठी प्रत्यक्ष कागदपत्री पत्रव्यवहार करण्याची आवश्यकता भासणार नाही. केवळ सिस्टीमच्या बाहेरच कागदपत्री व्यवहार करण्याची आवश्यकता भासेल.

Computer Desk

यूनिकोड म्हणजे काय ?

यूनिकोड ही लिपीचिन्हांची प्रमाणित संकेतप्रणाली आहे. प्रत्येक लिपीतील प्रत्येक खुणेसाठी त्यात एक स्वतंत्र द्विमांकी क्रमांक निश्चित केलेला असतो. संगणकात लेखी स्वरूपातली माहिती नेमकेपणे साठवताना, वापरताना तिची आवश्यकता असते. ही संकेतप्रणाली कार्यकारी प्रणालीसोबतच (ऑपरेटिंग सिस्टीम) उदा. विंडोज, लिनक्स इ. विनामूल्य मिळते.

विविध संगणकीय कंपन्यांनी ही संकेतप्रणाली स्वीकारल्याने तिला प्रमाणितता नि सार्वत्रिकता लाभली आहे. त्यामुळे वेगवेगळ्या टंकामुळे (फॉन्टमुळे) होणारा गोंधळ होणार नाही.

याबाबतच्या सर्व शंका दूर करणारी माहितीवजा पुस्तिका श्री. आशिष अल्मेडा व श्री. सुशांत देवळेकर यांनी तयार केली आहे. त्यांचे अभिनंदन ! ही पुस्तिका विनामूल्य डाऊनलोड करण्यासाठी

<http://sites.google.com/site/yunikodatonmarathi>

या संकेतस्थळाला भेट द्यावी.

संग्राहक - श्री. गिरीश कोल्हटकर (शाखा अभियंता)

Be an ICIS e-news author.....

We at ICIS e-news letter offer an opportunity to our readers to contribute articles and be a part of a family of ICIS e-news author. In particular, we will appreciate receiving contributions on articles bearing on innovative approach in e-governance, development and use of software in day to day department activities.

