



Government of Maharashtra
Water Resources Department

आयसीआयएस बुलेटिन

ICIS Bulletin

Monthly e-news bulletin dedicated to Integrated Computerised Information System (ICIS)

Editor

T.N. Munde

Executive Editor

Sharad Dabhadkar

Editorial Board

Vasant Kulkarni

Sudhakar Jadhav

Suresh Karankar

Ulhas Pujari

Mrs. Dhanashree Limaye

Volume 1 Issue 1

December 2011

संपादकीय



मागील महिन्यातील दिवाळी विशेष अंकाचे सर्वांकडून स्वागत झाले याचा विशेष आनंद वाटतो. आयसीआयएस प्रकल्पा बद्दल सर्वांनाच उत्सुकता असून तो लवकर कार्यान्वीत व्हावा अशी भावना अनेकांनी यावेळी व्यक्त केली आहे. ३४ पैकी २९

मोड्युल्सचे प्राथमिक चाचणीचे काम पूर्ण झाले असून यासाठी क्षेत्रीय अधिकाऱ्यांनी दिलेल्या योगदानाबद्दल आम्ही आभारी आहोत. डिसेंबर २०११ अखेरीस प्रदेशनिहाय आयसीआयएस जाणूती कार्यशाळेचे (awareness workshop) आयोजन करण्याचे ठरविले आहे. आम्ही केलेल्या आवाजनास प्रतिसाद देऊन बऱ्याच अधिकाऱ्यांनी आता ई-मेल पाठवून सहकार्य केले आहे. त्याबद्दल धन्यवाद ! हा अंक जलसंपदा खात्यातील सर्व कर्मचाऱ्यांपर्यंत पोहोचवावा हि विनंती.

महाराष्ट्र शासनाने नुकतेच ई-प्रशासन धोरण २०११ जाहीर केले असून माहिती तंत्रज्ञानाच्या माध्यमातून सामान्य जनतेस शासनाच्या सर्व सेवा माफक दरात प्रभावी, पारदर्शकित्या घावयाच्या आहेत. नागरिकांना विविध सेवा ऑनलाईन पद्धतीने शासकीय कार्यालयात न जाता त्यांना नजीकच्या ठिकाणी कमीत कमी दरात पुरविण्याचे धोरण आखले आहे. यामध्येच एम (मोबाईल) प्रशासनाचाही अंतर्भाव आहे. हे धोरण केंद्र शासनाच्या सुचना विचारात घेऊन करण्यात आले आहे. नुकतेच मला एच.सी.एल. यांनी कोची येथे राष्ट्रीय स्तरावरील Connect 2011 या संयोजक परिषदेस उपस्थित राहण्याची संधी मिळाली. राष्ट्रीय व आंतरराष्ट्रीय स्तरावरील संयोजकतज्ञ या परिषदेस उपस्थित होते. नजीकच्या काळात माहिती तंत्रज्ञानात प्रगती झपाट्याने होणार असल्याने आपल्याला या सर्व तंत्रज्ञानाचा वापर नागरिकांना विविध सेवा तत्परतेने व पारदर्शकता ठेवून देण्याचे धोरण या परिषदेत निश्चित करण्यात आले. आय.बी.एम. कंपनीने स्मार्ट सीटी ही संकल्पना विचारात घेऊन शासनातील विविध योजना नागरिकांसाठी प्रभावीपणे राबविणे तसेच जलसिचनेसाठी ऑटोमायझेशन प्रकल्प तयार केले आहेत. क्लाऊड कॉम्प्युटींग हे एक नवीन क्षेत्र भविष्यात आपल्याला उपलब्ध होणार आहे.

नवीन वर्षाच्या सर्वांना हार्दिक शुभेच्छा !

- या अंकात मुख्य अभियंता जलसंपदा औरंगाबाद येथील कार्यकारी अभियंता श्री. माजीकर यांचा लेख तसेच ई-प्रशासन बाबत विप्रो कंपनीचे श्री. नागदेवळेकर यांनी लिहिलेला लेख वाचकांसाठी देत आहोत.
- कृपया जलसंपदा खात्यातील कार्यरत अधिकारी/कर्मचाऱ्यांचे ई-मेल पते पाठवावेत. जेणेकरून अंक सर्वांपर्यंत पोहोचेल.

e-mail : icisbulletin.kdc@gmail.com

कार्यकारी संपादक

WRD ICIS: Embracing Future



Girish S Nagardevlekar,
Regional Business Head, Wipro, Rest of Maharashtra

Today, a large percentage of the public officials are evaluating the importance of e-Governance and Information Technology (IT) to be future ready. Information Technology facilitates a more proactive approach in the government offices as it increases

internal efficiency in service levels, improves transparency, reduces operating expenses and develops new sources of growth. This enables the government offices to be more citizen services oriented and helping the government deliver higher quality and larger service value to the citizens.

India being an agricultural economy, water is a principal driving factor for the agricultural produce in the country. It is a significant contributor to the country's economy and has always been a decisive factor in the social, political and economical equations of the country. Hence, it is utmost essential for the concerned government institutions in charge of the water resources, to manage the water resources with utmost care and optimization. Government of Maharashtra's Water Resources Development (WRD) is a premier organization dealing with the wide range of activities related to all Major, Medium and Minor irrigation projects in the State of Maharashtra. Responding to the demanding water resources management needs in the state, WRD has aptly taken up the ambitious project of implementing an e-Governance solution for the department, Integrated Computerized Information System (ICIS). WRD has decided to embrace the e-governance with an objective of enabling inclusion, improved public services and higher quality of work life to the WRD officials and the users of the water resources like farmers, industrial users, water user associations, etc. The e-governance project in collaboration with Wipro Infotech aims to provide citizens with an access to e-governance services at times and locations of their choice and convenience, while being sensitive to the economic, social, and ethnic considerations.

The project aims to transform WRD from a paper-based department, into a modern institution with its orientation deeply rooted in citizen centricity, standardized common infrastructure, back office reorganization, governance, new organization model and social inclusion. Being first such project of its kind and scale in the state of Maharashtra, the ICIS project if rolled out successfully, will surely serve as an important milestone in the modern era of governance in the state of Maharashtra. This will create long term value for all its stakeholders including farmers, water users associations and any other external regulatory bodies associated with the department. For officials this will improve the quality of their work processes by a seamless integration of multiple internal processes.

Wipro considers itself extremely fortunate to be associated with WRD for this ICIS initiative and has been involved in the project ever since it's inception, with full commitment and resolution to deliver a successful governance model. The project is of special interest to the senior management levels in Wipro since, with more and more e-Governance initiatives across various state-owned departments being launched, the success of ICIS would certainly give Wipro a winning edge while bidding for future government deals. We, at Wipro, would like to thank WRD for this association with Wipro and wish All the Best for a grand and successful launch of ICIS in near future!!! Thank You! system for day to day working.

मुख्य अभियंता (जलसंपदा) औरंगाबाद या कार्यालयातील संगणकीय सुधारणा

प्र.वि.मात्रीकर,

सहाय्यक मुख्य अभियंता, जलसंपदा विभाग, औरंगाबाद



मुख्य अभियंता (जलसंपदा) औरंगाबाद या कार्यालयात १ जानेवारी २००९ पासून कांही संगणकीय सुधारणा करण्यात आल्या. कार्यालयीन कामकाजात दरदेवी उपयोगात पडतील अशाच छोट्या छोट्याच संगणक आज्ञावल्या तयार करून त्या प्रभावीपणे वापर केला. मुख्य म्हणजे या संगणकीय आज्ञावल्या कार्यालयातच तयार केल्या असून यावर एक पैसाही खर्च झालेला नाही हे महत्वाचे.

या संगणक आज्ञावल्या तयार करण्याची मुळ कल्पना माझी तर आज्ञावल्या विकसित करण्याचे काम श्री. राजेंद्र लेंगडे शाखा अभियंता यांचे आहे. या कामासाठी तत्कालिन मुख्य अभियंता श्री.बा.नि.कंदरफळे व सध्याचे मुख्य अभियंता श्री. गुं.शि.लोखंडे यांनी मार्गदर्शन व प्रोत्साहन दिले. तसेच कार्यालयातील सर्व कर्मचाऱ्यांचा या आज्ञावल्या वापरून त्याचा प्रभावी वापर करण्यात सहकार्य मिळाले हे विशेष.

या सुधारणांमुळे हे कार्यालय इ-गव्हर्नन्स व पेपरलेस ऑफीसकडे वाटचाल करण्यासाठी पाऊल उचलले आहे. सन २०१० या वर्षात या कार्यालयाने राज्यस्तरावर राजीव गांधी गतिमान प्रशासन अभियान स्पर्धेत भाग घेतला होता. या स्पर्धेत कार्यालयाला रु. २ लक्षचे तिसरे पारितोषिक प्राप्त झाले. या संगणकीय आज्ञावल्यांची थोडक्यात माहिती खालीलप्रमाणे आहे.



१) आवक जावक आज्ञावली : आवक व जावक नोंदवही ही कार्यालयाचा आरसा असतात. त्यामुळे या नोंदी चांगल्यारितेने ठेवण्यासाठी ही संगणक प्रणाली विकसित केली. या प्रणालीमुळे बरेच फायदे झाले ते असे :

- आवक व जावक नोंदी संगणकीय प्रणालीतूनच दिनांक १ जानेवारी २००९ पासून होण्यास सुरुवात झाली.
- संगणकीय आवक व जावक नोंदवही तयार होऊ लागली. तसेच संगणकीय पद्धतीने बावडा यादी तयार होते.
- एकच पत्र ई-मेल, फॅक्स व टपालाने बऱ्याच वेळेस येते. एकदा एका आवक नोंद झाली तर ते पत्र दुसऱ्या वेळेस परत त्याच पत्राची नोंद घेण्यास प्रणाली मनाई करते. त्यामुळे दुरुस्ती कळते.
- १ जानेवारी २००९ पासून कार्यालयातून गेलेले कोणतेही पत्र दिनांक, जावक क्रमांक, शाखा, पत्र पाठविल्याचा विषय यापैकी काहीही माहित असेल तर दोन मिनिटात शोधता येते. ते पत्र पाहता येते.
- या कार्यालयातून जवळपास ७० टक्के पत्रे ई-मेलने पाठविली जातात. त्यामुळे कागदांचा खर्च वाचतो.
- या प्रणालीतून सध्याकाळी एकाच वेळी अनेक पत्रे अनेक जणास एका स्ट्रोकने ई-मेलने पाठविली जातात.

- सर्व शाखेचे कार्यविवरण नोंदवह्या प्रणालीतून तयार होतात. ते कार्यविवरण कोणत्याही वेळेस अद्ययावत पाहता येते. निपटारा केलेले, माहिती मागविलेले, संकलित केलेले, दफ्तर दाखल केलेले व प्रलंबित पत्रे पाहता येतात व त्यावर नियंत्रण ठेवता येते. त्यामुळे कार्यालय शुन्य प्रलंबिततेकडे वाटचाल करीत आहे.

- या प्रादेशिक विभागांतर्गत मंडळ कार्यालयास दर महिन्याच्या एक तारखेस त्यांच्याकडील असलेल्या प्रलंबित प्रकरणांची यादी पाठविली जाते. त्यावर नियंत्रण करता येते.

- २) जुन्या व नव्या शासन निर्णय व परिपत्रकांची आज्ञावली : कार्यालयात अनेक जुन्या व नव्या शासन निर्णयांची व परिपत्रकांची तातडीने संदर्भासाठी गरज पडते. त्यासाठी १९६२ पासूनचे जवळपास २००० शासन निर्णय व परिपत्रके स्कॅन करून आज्ञावलीत जतन केले आहेत. नविन शासन निर्णय वेबसाईटवरून घेतले जातात. हे निर्णय दिनांक, विषय, वर्गवारी यानुसार दोन मिनिटात शोधून वाचता येतात.

- ३) बैठक नोंदवही आज्ञावली : वारंवार होणाऱ्या अनेक बैठकांबाबत आज्ञावली तयार केली असून ही आज्ञावली लघुलेखक वापरतो कारण बैठकीची पहिली बातमी त्यास ई-मेल किंवा फॅक्सद्वारे वा दूरध्वनीद्वारे मिळते. या आज्ञावलीतून आत्तापासून पुढील बैठकांची यादी मुख्य अभियंता यांना संगणकावर अनुक्रमे दिसते. दर पांच मिनिटास ही माहिती अद्ययावत होते. तसेच महिन्यात किती बैठका झाल्या त्याची नोंद मिळते. कोणत्याही झालेल्या बैठकांचा कार्यवृत्तांत व बैठकीची टिप्पणी पहाता येते.

- ४) प्रकल्प व निधी आज्ञावली : प्रादेशिक विभागांतर्गत असलेल्या सर्व प्रकल्पांची मंडळ, जिल्हा, तालुका, उपखोरे निहाय इत्यंभूत माहिती एका क्षणात पाहता येते. ही माहिती त्वरीत निर्णय घेण्यास सहाय्यभूत होते. या माहितीमध्ये प्रशासकीय मान्यता, तांत्रिक मान्यता, आजपावेतो झालेला खर्च, त्यातून झालेले काम, सिंचन निर्मिती व पाणीसाठी, ठळक वैशिष्ट्ये, भूसंपादन, पुनर्वसन, वनजमीन संपादनाची अद्ययावत माहिती प्राप्त होते.

या संगणक प्रणाली राबवितांना कार्यालयातील सर्व कर्मचाऱ्यांना संगणकातून मराठी टंकलेखन करणे व संगणक आज्ञावली वापरण्याची कार्यपद्धतीचे प्रशिक्षण दिले. ही संगणक आज्ञावली वापरण्यास अत्यंत सोपी असून आठ दिवसांच्या सरावाने अतिशय प्रभावीपणे ती वापरली जाऊ शकते.

ICIS News

- UAT of WRD website i.e. MO
- UAT (User Acceptance Testing) of 29 Modules of 34 Modules are completed successfully.
- Evaluation of RFP2 is in progress.
- The ICIS Modules are updated to meet new e-governance policy of state government.
- Co-ordinators are requested to compile & send scanned copies of GR's, Circulars / Acts etc. to KDC at the earliest.
- Co-ordinators are requested to send the digitised data of their modules to KDC at the earliest.