

आयसीआयएस बुलेटिन

ICIS Bulletin

Volume : II Issue : 5

September 2012

Editorial Board

Mrs. Purnima Desai, Ulhas Pujari,
Mrs. Shilpa Jadhav,
Mrs. Dhanashree Limaye

Our Vision

Transform WRD into modern & service driven department
through Information & Communication Technology

Editor

T. N. Munde

Executive Editor

Sharad Dabhadkar

Editorial



I am very much delighted to inform you that the first ever e Gov Project Life Cycle training was conducted at Pune with an aim to develop e champions / ambassadors for driving e- Gov and ICIS project of WRD. Thanks to DIT/ NISG for sponsoring this training. The training proved to be successful because expert faculties were from NISG having rich experience of many national level e Gov Projects. The trainees took keen interest in various sessions and class room exercises. The result of training started trickling in immediately due to small initiatives taken by them at their respective offices. The next e GLC training is planned at Nagpur between 11th Sep. to 14 sep. 2012 and at Aurangabad in the month Oct 2012. It is also proposed to arrange two days e Gov training to senior officers. Hon Principal Secretary has consented to attend this event.

As you know that we are now gearing up the pilot testing on selected projects in Sep 2012. The data digitization is an important and equally challenging task. The quality of data is utmost important. As per present strategy the data will be first entered by the project authorities in excel sheets provided by the developer, validated by field officers and finally uploaded in the system by the developer. I appeal all field authorities to be ready with your project data so as to upload into the system before Go Live. The special article on Data Digitization is therefore included in this issue.

• कृपया जलसंपदा खात्यातील आयसीआयएस च्या कामासाठी प्रत्येक कार्यालयाने आयसीआयएस को-ऑर्डिनेटरची नेमणूक करून को-ऑर्डिनेटरचे नाव, ई-मेल, मोबाईल क्रमांक व कार्यालयाचा सविस्तर पत्ता ई-मेलद्वारे पुढील मेल वर कळवावा.
e-mail : punsekdc@yahoo.co.in

• जलसंपदा विभागातील मंडळनिहाय संघटना तक्ता (Organisation chart) पाठविण्याबाबत यापूर्वी कळविण्यात आले आहे. तरी कृपया ही माहिती मोड्यूलमध्ये समाविष्ट करण्यासाठी ekdd2@gmail.com या पत्त्यावर ई-मेलने सत्वर पाठवावी.

कार्यकारी संपादक

Data digitisation : Challenges

Any Management Information System (MIS) requires data to be entered to make the system in operation. The data is considered as heart of MIS. The project data of WRD is huge in nature and validation of data is an important exercise so it is really a challenge before all of us. Following information is given for the reference of ICIS users.

Part I: Data Digitisation & Categorisation

1. Data digitisation is conversion of data from hard copy to soft format.
2. The data to be digitized across modules should be categorised under the following categories:
 - a. **Base (master) data** and
 - b. **Transaction data:** The transaction data can be further categorised into **current** data and **legacy** data. Legacy data is that data which is no longer in transaction at present, while current data is pertaining to all transaction data.
3. The base data for each module should be digitised on priority basis. Base data is mandatory for every module without which reports cannot be generated.
4. The current data should be digitised before Go-Live while legacy data may be digitised post Go-Live.

Part II: Optimisation of Data Digitisation Templates

1. Developer(Wipro) has done an optimization of data digitization sheets to eliminate data redundancies while porting data into the database from the digitization sheets.
2. Some necessary dropdowns are inserted in the fields which enable users to select one name from a list.

Part III: Data Collection

1. Digitization templates for base and current data would be filled by MWRD employees across their offices. Module co-ordinators from KDC, Pune and PMO team members would need to drive and co-ordinate the efforts for data digitization.
2. For legacy data, WRD employees across their offices would fill in the data directly in the ICIS post go live

Part IV: Data Porting and Bug Fixing

1. After data digitisation, developer will do Data Porting.
2. Developer has prepared all necessary batch programs to port data from MS Excel to the database. Developer shall ensure that data gets ported into the system as per the inter-modular data flow hierarchy.

ई- जीएलसी प्रशिक्षण



सुनिल प्रभाकर पाटील

सहाय्यक अभियंता श्रेणी-१
भू-विकास (स्था) उप विभाग क्र.१, परभणी.

कोयना संकल्पचित्र मंडळ, पुणे यांचे मार्फत दिनांक ३१ जुलै ते ४ ऑगस्ट, २०१२ दरम्यान, पुणे येथे आयोजित ई-जीएलसी (ई-चॅम्पियन) प्रशिक्षणासाठी पहिल्या २५ प्रशिक्षणार्थीमध्ये निवड झाल्याने मी खुप आनंदी व उत्सुक होतो. आय.सी.आय.एस.(एकात्मिक संगणकीय माहिती प्रणाली) हा जलसंपदा विभागाचा एक महत्वाकांक्षी प्रकल्प आहे. लोकाभिमुख प्रशासनाच्या दिशेने उचललेले हे आणखी एक महत्वाचे पाऊल आहे, असेच म्हणावे लागेल. ई-चॅम्पियन प्रशिक्षणाची प्रामुख्याने ई-गव्हर्नन्स व आय.सी.आय.एस. प्रणालीची तोंड ओळख या दोन विषयात विभागणी केली होती. ई-गव्हर्नन्स यावर सविस्तर प्रशिक्षण होते. शासकीय दैनंदिन कामकाज सोपे, अचूक व वेळेत पूर्ण करण्यासाठी पूर्वीच्या पद्धतीमध्ये कसे बदल करता येतील या विषयी मार्गदर्शन, प्रेझेंटेशन व प्रात्यक्षिक घेण्यात आली. ई-गव्हर्नन्स म्हणजे फक्त कामात संगणकाचा वापर असे नसून कार्यक्षम व लोकाभिमुख प्रशासन असा आहे. त्यामध्ये शासकीय कामकाजात व कर्मचाऱ्यांच्या मानसिकतेमध्ये परिवर्तन घडविणे याचाही समावेश आहे. पूर्वीच्या कामाच्या पद्धतीत बदल, त्यातल्या अनावश्यक व वेळखावू पायऱ्या वगळून काम अधिक गतीने व सोपे करून ग्राहकाला व सर्वसामान्य जनतेला चांगली व दर्जेदार सेवा कशा देता येईल, हे या प्रशिक्षणात शिकायला मिळाले. आय.सी.आय.एस. प्रणाली राबविण्यासाठी आपल्या दैनंदिन कार्यालयीन कामात आपणही पुढीलप्रमाणे बदल करू शकतो.

१. सर्वांना संगणकाचे प्रशिक्षण देऊन संगणक वापरण्याची आवड निर्माण करणे.
२. नियमित वापरात येणाऱ्या पत्रांचे संगणकीकृत प्रपत्रे बनवणे.
३. प्रत्येकाचे ई-मेल अकाउंट उघडून ई-मेलचा जास्तीत जास्त वापर करणे.
४. महत्त्वाची कागदपत्रे, ड्राईंग इ. चे स्कॅनिंग करून सॉफ्ट कॉपीच्या स्वरूपात जतन करून ठेवणे.
५. कार्यालयातील सर्व महत्त्वाची माहिती संकलित करून पॉवर पॉईंट प्रेझेंटेशनच्या स्वरूपात तयार करणे.
६. शाखा कार्यालय ते मंत्रालय सर्व पत्रव्यवहार ई-मेलनेच करणे.
७. आपल्याकडील वारंवार लागणाऱ्या माहितीचा तपशिल अद्ययावत व अचूक ठेवणे व त्याचा वापर करणे.

याशिवाय अजूनही आपण खुप काही करू शकतो.

या लेखाचे संपूर्ण टंकलेखन युनिकोड फॉन्ट वापरून (जे मला आजपर्यंत कधीच जमले नव्हते) मी स्वतः करू शकलो, ते केवळ या प्रशिक्षणामुळेच हे अतिशय विनम्रपणे नमूद करावेसे वाटते.

प्रशिक्षण देणारे व्याख्याने विंग कमांडार श्रीनिवास सर व श्री.पियुष गुप्ता सर यांनी खूपच अभ्यासपूर्ण व हसत खेळत ई प्रशासनाचे प्रशिक्षण दिले.

प्रशिक्षणाची व्यवस्था व कोयना संकल्पचित्र मंडळ यांच्या सर्व टीमने घेतलेले प्रामाणिक प्रयत्न, सर्व प्रशिक्षणार्थी अधिकारी यांच्यामुळे ई-चॅम्पियन प्रशिक्षण नेहमीच आठवणीत राहिल व त्याची अंमलबजावणी करण्यासाठी माझ्या परीने सर्व काही करीन.

पी.एम.ओ.टीमला आय.सी.आय.एस.प्रकल्प यशस्वीरित्या राबविण्यासाठी खुप साऱ्या शुभेच्छा !!!...

Snapshots

e-GLC Training

1st August 2012



ICIS News & Appeal

1. Meeting with Executive Engineers & Deputy Engineers of SIPC & PIPC was held @ KDC on 27/8/12 for data digitisation.
2. Projects selected for Plot I phase of ICIS are:
 - a. Nira Deogha, b. Urmodi, c. Dhom Balkawadi, d. Kudali, e. Jihe Kathapur LIS, f. Bib M.I. Project
3. Data digitisation sheets in excel have been circulated to all concerned offices in Pilot Phase I
4. Meeting with IT, Secretary on 31/8/12 for ICIS project
5. KDC- PMO team will visit Pilot offices at Satara & Wai on 4/9/12 to review data digitisation activity.

Be an ICIS e-news author.....

We at ICIS e-news letter offer an opportunity to our readers to contribute articles and be a part of a family of ICIS e-news author. In particular, we will appreciate receiving contributions on articles bearing on innovative approach in e-governance, development and use of software in day to day department activities.

